

الرقم : ٢٧/٣٠٤  
التاريخ : ٢٠١٧/٢/٢٧ م

## مذكرة تفاهم

### الفريق الأول :

المديرية العامة للمصالح العقارية ممثلة السيد المدير العام للمصالح العقارية.

### الفريق الثاني :

محافظة الازقية ممثلة السيد محافظ الازقية.

### مقدمة :

نظراً لقيام محافظة الازقية بالإعداد لافتتاح عدد من مراكز خدمة المواطن في المحافظة ولرغبتها بإدراج عدد من الخدمات التي تقدمها مديرية المصالح العقارية في محافظة الازقية.

ونظراً للرغبة المشتركة لدى كل من محافظة الازقية والمديرية العامة للمصالح العقارية (مديرية المصالح العقارية في محافظة الازقية) بالتعاون لتقديم أفضل الخدمات للمواطنين

فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

### المادة (١) :

تعد مقدمة هذا الاتفاق جزء لا يتجزأ منه.

### المادة (٢) :

يتم باتفاق الفريقين تحديد الخدمات المراد تقديمها في مراكز الخدمة المعتمدة بعد إعداد وإنجاز البراسات اللازمة

### المادة (٣) : التزامات الفريق الأول :

- منح التفويضات بصلاحيات مدير المصالح العقارية في محافظة الازقية لرؤساء مراكز خدمة المواطن المعتمدة في المحافظة أو معاونيهما في حال غيابهما بتوقيع وختم الصور المصدقة عن البيانات الصادرة عن مديرية المصالح العقارية في المحافظة وتكون هذه التوقيع والاختام معتمدة لدى كافة الدوائر الرسمية.

- تأمين المكان الملائم لمكتب الارتباط مع الكادر المؤهل لإنجاز الأعمال المطلوبة.
- تزويد الفريق الثاني بالرسوم المطلوبة للخدمات المطلوبة.
- تأمين خطي هاتفي لزوم عمل مكاتب الارتباط

**المادة (٤) :** التزامات الفريق الثاني

- إعداد أدلة العمل الازمة (دليل المواطن – دليل الموظف).
- استلام الوثائق التي يقدم بها المواطنون للحصول على صور البيانات الصادرة عن مديرية المصالح العقارية في محافظة اللاذقية ومنحهم تلك البيانات موقعة ومحفوظة.
- تحديد الكلف غير المباشرة لكل وثيقة.
- تأمين الرابط الشبكي المناسب وكافة التجهيزات الحاسوبية والمكتبية الازمة مع مستلزمات تشغيلها وصيانتها لإنجاز الخدمات.
- استخدام النماذج والمطبوعات للخدمات المقدمة والمعتمدة لدى المديرية العامة للمصالح العقارية.

**المادة (٥) :**

يتم تحصيل كافة الرسوم والكلف غير المباشرة من قبل الفريق الثاني وإحالتها إلى الحسابات المصرفية لجهات العائد لها تلك الرسوم بشكل دوري وإجراء التفاصيل الازمة مع هذه الجهات.

**المادة (٦) :**

مدة الاتفاق سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ افتتاح المركز ، يتم بعدها تقييم مختلف جوانبه على أن يجدد تلقائياً ما لم يُعبر أحد الفريقين خطياً عن نيته تعديل أو إنهاء العمل به قبل شهرين على الأقل من تاريخ انتهائه .



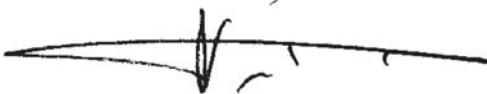
المادة (٧) :

حررت وُقعت هذه المذكرة بتاريخ ٢٠١٦/٦/٩ على نسختين أصلتين باللغة العربية موقعتين من الفريقين ، وسلّمت لكل فريق نسخة للعمل بمقتضاه .

الفريق الثاني

محافظة اللاذقية

محافظ اللاذقية



ابراهيم خضر السالم

الفريق الأول

المديرية العامة للمصالح العقارية

المدير العام للمصالح العقارية



مصدق

وزير الإدارة المحلية

المهندس عمر ابراهيم علانجي



- مكتب مدير عام

- الديوان العام .

- وزارة الادارة المحلية .

- محافظة اللاذقية .